

Všeobecné obchodné podmienky

Právne vzťahy medzi odberateľom a spoločnosťou JAVI solutions s. r. o. sa riadia platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, predovšetkým zákonom č. 513.1991 Zb. /Obchodným zákonníkom/.

1. Vymedzenie pojmov

- 1.1. **Odberateľ** - je fyzická, alebo právnická osoba, ktorá je odberateľom služby alebo tovaru od dodávateľa je v postavení podnikateľa v zmysle ust. § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 1.2. **Dodávateľ** – je obchodná spoločnosť **JAVI solutions s. r. o.**, so sídlom: Trstínska, č.31, Bratislava, 841 06, IČO: 45447535, DIČ: 2023011265, IČ DPH: SK 2023011265, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sro, vložka č. 64362/B.
- 1.3. **Objednávka, prihláška, žiadosť** – písomný dopyt odberateľa na dodávku tovaru a / alebo služieb od dodávateľa.
- 1.4. **Potvrdená objednávka, potvrdená prihláška, potvrdená žiadosť** – dodávateľom prijatý a potvrdený písomný doklad s vymedzeným rozsahom , termínom a cenou dodávky. Potvrdením objednávky, prihlášky alebo žiadosti vzniká medzi odberateľom a dodávateľom zmluvný vzťah v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. /Obchodný zákonník/. Ustanovenia bodov 2.4, 2.5 a 2.8 týchto Všeobecných obchodných podmienok tým nie sú dotknuté.
- 1.5. **SZČO** – samostatne zárobkovo činná osoba.

2. Zmluvný vzťah medzi odberateľom a dodávateľom a jeho vznik

- 2.1. Zmluvný vzťah medzi odberateľom a dodávateľom vzniká na základe prijatia objednávky dodávateľom za podmienok uvedených v týchto Všeobecných obchodných podmienkach.
- 2.2. Objednávku, prihlášku alebo žiadosť je možné realizovať týmito spôsobmi:
 - 2.2.1. E-mailom na adrese: info@javi.sk,
 - 2.2.2. osobne - po telefonickom dohovore,
 - 2.2.3. poštovou zásielkou.
- 2.3. Objednávka, prihláška alebo žiadosť bude akceptovaná zo strany dodávateľa, ak je na nej uvedené
 - 2.3.1. názov odberateľa, jeho sídlo, IČO, DIČ / IČDPH /ak je odberateľom právnická osoba/ meno, priezvisko , adresa trvalého pobytu a číslo OP odberateľa /ak je odberateľom fyzická osoba/
 - 2.3.2. meno a priezvisko štatutárneho zástupcu alebo zástupcov, podľa toho akým spôsobom za

- spoločnosť konajú, ak je odberateľ právnická osoba, alebo SZČO,
- 2.3.3. meno kontaktnej osoby, e-mailová adresa a telefonický kontakt,
 - 2.3.4. v prípade, ak platcom za tovary a služby pre fyzickú osobu bude právnická osoba alebo SZČO, je potrebné uviesť údaje podľa bodov 2.3.1 až 2.3.3,
 - 2.3.5. špecifikácia predmetu dodávky - tovaru a služieb vrátane počtu kusov (rozsahu služieb),
 - 2.3.6. požadovaný termín dodávky,
 - 2.3.7. dohodnutý spôsob platby,
 - 2.3.8. požadovaný spôsob dopravy a miesto dodávky.
- 2.4. Dodávateľ pri preberaní objednávky, alebo dopytu je oprávnený rozhodnúť, či je na predmet dodávky potrebné uzavrieť písomnú zmluvu.
- 2.5. Písomná zmluva môže byť uzavretá aj na žiadosť odberateľa.
- 2.6. V prípade, ak na predmet dodávky nie je uzavretá písomná zmluva, obchodný vzťah sa riadi týmito Všeobecnými obchodnými podmienkami, v rozsahu ktorý tieto Všeobecné obchodné podmienky upravujú.
- 2.8 Zmluvný vzťah medzi odberateľom a dodávateľom sa spravuje zákonom č. 513/1991 Zb./Obchodný zákonník/. V prípade, že na strane odberateľa vystupuje fyzická alebo právnická osoba ako spotrebiteľ použijú sa primerane príslušné ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. / Občianskeho zákonníka/.
- 2.9 Právne vzťahy medzi odberateľom a dodávateľom, týmito obchodnými podmienkami alebo zmluvou podľa bodov 2.4 a 2.5 týchto Všeobecných obchodných podmienok neupravené, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi SR, a to v uvedenom poradí. Ustanovenia 2.8 týchto Všeobecných obchodných podmienok tým nie sú dotknuté.

3. Dodacia lehota a podmienky poskytnutia služby, alebo dodania tovaru

- 3.1. Dodacia lehota dodávateľa je špecifikovaná v potvrdenej objednávke, prihláške, alebo žiadosti.
- 3.2. Lehota začína plynúť nasledujúcim pracovným dňom po potvrdení objednávky.
- 3.3. Za deň dodania služby sa považuje nasledujúci pracovný deň po uplynutí dodacej lehoty.
- 3.4. Dodacia lehota platí, ak sa zmluvné strany v potvrdenej objednávke, alebo zmluve podľa bodov 2.4 a 2.5 týchto Všeobecných obchodných podmienok nedohodli inak.
- 3.5. Požiadavke odberateľa na skrátenie dodacej lehoty nie je dodávateľ povinný vyhovieť.

- 3.6. Prijatie požiadavky na skrátenie dodacej lehoty závisí od možností dodávateľa na realizáciu predmetu dodávky.
- 3.7. Odberateľ je povinný prevziať službu, alebo dielo tovar od dodávateľa aj keď výsledok bol negatívny v prípadoch, ak to vyplýva z predmetu dodávky (Certifikačná skúška / protokol, overovanie vedomostí, preskúšanie a pod.). Ustanovenia ohľadom zodpovednosti za škodu a vady tovaru alebo služby v zmysle platnej právnej úpravy ostávajú zachované.
- 3.8. Dokladom o prevzatí služby, alebo tovaru je odovzdávací protokol, ktorý obsahuje zoznam odovzdávaných dokladov, podpísaný odberateľom a dodávateľom.
- 3.9. V prípade, ak je predmet dodávanej služby, alebo tovar odosielaný poštou, alebo kuriérskou službou, odovzdávací protokol je podpísaný len dodávateľom. V prípade podľa predchádzajúcej vety sa služba/tovar považuje za odovzdaný jeho doručením odberateľovi, a to spôsobom v zmysle bodu 5.7. týchto Všeobecných obchodných podmienok.
- 3.10. Neúplnosť dodávky (dokladov) je odberateľ oprávnený reklamovať do 10 kalendárnych dní od dňa odoslania. V prípade, že na strane odberateľa vystupuje spotrebiteľ ustanovenie podľa predchádzajúcej vety sa nepoužije.
- 3.11. Po uplynutí desiatich dní dodávateľ považuje zásielku za kompletnú a uzavretú, ak nevznikla námietka zo strany odberateľa.

4. Cena

- 4.1. Ceny služieb/tovarov sú uvedené na webstránke dodávateľa www.javi.sk a sú záväzné, pokiaľ nebolo osobitnou dohodou dohodnuté inak. V prípade služieb/tovarov, ktorých cena nie je na webstránke uvedená, bude cena uvedená v cenovej ponuke vo formáte pdf.
- 4.2. Odberateľ si môže s dodávateľom dohodnúť osobitné platobné podmienky pri konkrétnej objednávke.
- 4.3. Ceny v zmysle cenovej ponuky podľa bodu 4.1 týchto Všeobecných obchodných podmienok sú uvedené v EUR s DPH podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.

5. Platobné podmienky

- 5.1. Platbu je možné realizovať podľa dohody nasledujúcimi spôsobmi:
 - 5.1.1. Na základe faktúry s lehotou splatnosti 7 dní odo dňa vystavenia faktúry dodávateľom. Odberateľ sa môže s dodávateľom dohodnúť na inej lehote splatnosti faktúry.
 - 5.1.2. Vopred na základe zálohovej faktúry.
- 5.2. Platba na faktúru sa riadi nasledujúcimi pravidlami:

- 5.2.1. Štandardná doba splatnosti faktúr je 7 dní odo dňa vystavenia faktúry. Odberateľ sa môže s dodávateľom dohodnúť na inej lehote splatnosti faktúry.
- 5.2.2. V prípade neuhradenia splatnej faktúry môže dodávateľ pristúpiť k zaslaniu upozornenia – výzvy na úhradu dlžnej sumy, a to formou: e-mail, alebo poštová zásielka. Uvedené nie je povinnosťou dodávateľa.
- 5.2.3. V prípade, že do uplynutia lehoty splatnosti faktúry nedôjde zo strany odberateľa k riadnemu splneniu záväzkov (riadnym uhradením celkovej sumy faktúry), je dodávateľ oprávnený zaslať odberateľovi faktúru z omeškania plnenia záväzkov – penalizačnú faktúru.
- 5.2.4. V prípade opakovaného porušovania termínu splatnosti, je dodávateľ v nasledujúcich obchodných prípadoch s odberateľom, oprávnený požadovať úhradu vopred na základe zálohovej faktúry.
- 5.3. Platbu vopred na základe zálohovej faktúry je dodávateľ oprávnený požadovať v prípade
 - 5.3.1. v prípade prvej objednávky odberateľa,
 - 5.3.2. v prípade pochybností dodávateľa o schopnosti odberateľa plniť peňažný záväzok.
- 5.4. V prípade omeškania dodávateľa s dodaním tovaru alebo služby o viac ako 7 pracovných dní, napriek aktívnemu spolupôsobeniu odberateľa, môže odberateľ požadovať zľavu za služby, alebo tovar vo výške 0,05% z celkovej ceny tovaru alebo služby denne, a to za každý deň omeškania.
- 5.5. V prípade omeškania odberateľa s plnením peňažného záväzku voči dodávateľovi je dodávateľ oprávnený požadovať od odberateľa úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, a to až do úplného splnenia peňažného záväzku s tým, že nárok na náhradu škody dodávateľa nie je týmto ustanovením Všeobecných obchodných podmienok dotknutý.
- 5.6. Faktúry a všetky iné písomnosti týkajúce zmluvného vzťahu medzi odberateľom a dodávateľom sa doručujú osobne alebo doporučeným listom na poslednú známu adresu odberateľa /dodávateľa, a to poštou, kuriérom alebo osobným doručením. Ak adresát zmarí doručenie faktúry alebo inej písomnosti tak, že písomne zaslanú faktúru alebo písomnosť si nevyzdvihne na pošte alebo faktúru alebo inú písomnosť si neprevezme osobne, alebo ak sa zásielka vráti ako nedoručiteľná z dôvodu neznámeho adresáta, má sa za to, že písomnosť bola riadne doručená piatym dňom odo dňa odoslania zásielky jedným z uvedených spôsobov.
- 5.7. V prípade, že uplynie 28 kalendárnych dní odo dňa lehoty splatnosti faktúry a odberateľ nesplní svoj splatný záväzok voči dodávateľovi, je dodávateľ oprávnený poveriť vymáhaním splatnej pohľadávky Advokátsku kanceláriu.

6. Záverečné ustanovenia

- 6.1 Dodávateľ sa zaväzuje sprístupniť odberateľovi aktuálne – platné znenie Všeobecných obchodných podmienok nasledujúcimi spôsobmi
- 6.1.1. Umiestnením Všeobecných obchodných podmienok na internetovej stránke dodávateľa: www.javi.sk.
 - 6.1.2. Umiestnením Všeobecných obchodných podmienok v mieste podnikania dodávateľa,
 - 6.1.3. Zaslaním Všeobecných obchodných podmienok odberateľovi na základe jeho žiadosti, a to formou: e-mail, alebo poštová zásielka.
- 6.2. Dodávateľ sa zaväzuje informovať odberateľa o platnosti Všeobecných obchodných podmienok informáciou o existencii Všeobecných obchodných podmienok, a to v cenových ponukách a faktúrach.
- 6.3. Odberateľ zaslaním objednávky a/alebo prihlášky a/alebo žiadosti a rovnako podpisom faktúry akceptuje platné Všeobecné obchodné podmienky dodávateľa.
- 6.4. Pokiaľ nie je v zmluve, objednávke, alebo v týchto všeobecných obchodných podmienkach stanovené inak, riadia sa vzťahy vyplývajúce zo zmluvy príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 6.5. Prípadné spory vzniknuté v súvislosti s plnením uzatvorenej zmluvy, budú riešené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. Vecne a miestne príslušný súd pre rozhodovanie takýchto sporov je všeobecný súd v zmysle Občianskeho súdneho poriadku.



JAVI solutions s. r. o., Trstínska 31, 841 06 Bratislava, IČO: 45447535,
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č. 64362/B
+421 910 960 711, +421 907 791 587
<http://www.javi.sk>, info@javi.sk

Tieto Všeobecné obchodné podmienky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 20.02.2013

V Bratislave, dňa 20.02.2013

.....
Ing. JANATA Viktor, konateľ
JAVI solutions s. r. o.

.....
Ing. JANATA Ján, konateľ
JAVI solutions s. r. o.